

## ERRATA 01

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, CONTEUDISTA, COACHING, MENTORIA E/OU INSTRUTORIA N.º 002/2019

Data de Publicação: 17/05/2019

O Sebrae/SC torna público a ERRATA n.º 01 ao Edital de Credenciamento de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria, Conteudista, Coaching, Mentoria e/ou Instrutoria N.º 002/2019, publicado no dia 24/04/2019, que **exclui da relação de documentos exigidos para inscrição a Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade**.

Diante do exposto, o item 5.2, o qual passa a ser conforme abaixo:

5.2. Habilitação Jurídica: serão exigidos os seguintes documentos:

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
a)	Contrato social em vigor (com as respectivas alterações ou consolidação contratual), devidamente registrado no órgão competente.	O objeto social da empresa deve ser compatível com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (natureza da prestação de serviços se consultoria e/ou instrutoria) e/ou observar ao item 2.2. <b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
b)	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	A sede (matriz ou filial) deverá ser no estado de Santa Catarina. <b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
c)	Comprovante de regularidade do domicílio ou sede da matriz/filial da empresa, na forma da lei para com as fazendas: - Federal (tributos federais e dívida ativa da União); - Estadual; e - Municipal.	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
d)	Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei.	Mesmo as empresas que não possuem empregados registrados devem enviar o respectivo comprovante. <b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
f)	Declaração de Vedações para Credenciamento.	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
g)	Termo de Concordância de Disponibilização do Cadastro para Terceiros.	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>

h)	Formulário de Informações da Pessoa Jurídica	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
i)	Comprovação de pelo menos 600 (seiscentas) horas de serviços prestados para cada subárea de conhecimento, explicitando a natureza da prestação de serviços (instrutoria e/ou consultoria), de acordo com o modelo de relatos de experiência.	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>
j)	Atestado de capacidade técnica do cliente atendido	<b>Envio virtual - Inserir no SGF:</b> <a href="http://sebrae.sc/editais">sebrae.sc/editais</a>

Permanecem inalterados os demais itens e subitens do referido Edital.

Florianópolis, 17 de maio de 2019.

**SORAYA TONELLI**  
Gerente de Mercado  
SEBRAE/SC

### ANEXO III – FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE SOLUÇÃO

#### Formulário de Cadastro de Solução

##### Dados da Pessoa Jurídica:

Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

**Identificação da Solução/NOME COMERCIAL (nome de mercado da solução):**

----------

**Público-alvo:**

*Informar a quem se destina a solução:*

------

**Descrição da Solução:**

*Descrever:*

- 1) Tipo de solução (se capacitação ou consultoria ou ferramenta de gestão ou software ou pesquisa, etc.); Fica dispensada a descrição de carga horária em caso de software de gestão.*
- 2) Sequenciamento lógico de atividades/etapas previstas na aplicação ou implementação da solução;*
- 3) Conteúdo programático (se houver).*

...

**Objetivos e funcionalidades da solução:**

*Elencar:*

- 1. Os objetivos da solução;*
- 2. Suas funcionalidades;*
- 3. Seus benefícios aos clientes.*

...

**Metodologia de aplicação/implementação:**

*Descrever a metodologia da solução.*

...

**Contribuição ao público-alvo:**

*Descrever:*

- 1. Resultados alcançados quando da aplicação/implementação da solução;*
- 2. Mensurar os ganhos obtidos pelo cliente, por meio de indicadores.*

...

**Demonstrativo da Formação do Preço de Venda:**

PREÇO DE VENDA DA SOLUÇÃO	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
Preço de venda praticado no Mercado		
Preço de venda praticado em parceria com o Sebrae*		
Margem % ao Sebrae/SC**		

\* Observado o disposto no item 12 do Preâmbulo.

\*\* Para cobrir despesas com divulgação, comercialização e outras decorrentes da contratação da solução de mercado.

- Fica assegurado na parceria entre a empresa detentora da solução e o Sebrae/SC que, para aplicação desta no Estado de Santa Catarina, não serão praticados valores (preços) inferiores aos aprovados no cadastramento (preço de venda praticado no mercado), sendo condição para a manutenção da solução no cadastro, salvo acordo expresso entre as partes.
- A empresa deverá anexar planilha com demonstrativo de custos e formação do preço de venda unitário e total, para analisarmos os valores praticados pelo fornecedor, bem como a lógica de cálculo e abrangência ou complexidade do mesmo.
- A composição de preços deverá conter quantidades, inclusive do número mínimo e máximo de participantes, em caso de eventos coletivos, e valores dos itens de custos necessários à execução total dos serviços.

**Profissionais indicados detentores da solução:**

A Pessoa jurídica deverá indicar o(s) profissional(is) aplicador(es) da solução indicada:

Nome:	CPF:
Nome:	CPF:
Nome:	CPF:
Nome:	CPF:
...	